

قرار لوزارة الاقتصاد والمالية رقم 26/25/ADT/2026 بتاريخ 03 أغسطس 2026  
بفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير الموارد  
بإدارة الجمارك والضرائب غير المباشرة

وزيرة الاقتصاد والمالية؛

بناءً على مقتضيات الدستور وخاصة الفصلين 49 و 92 منه؛

بناء على القانون التنظيمي رقم 02.12 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا طبقا لأحكام الفصلين 49 و 92 من الدستور،  
الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.12.20 المؤرخ في 27 شعبان 1433 (17 يوليوز 2012) كما تم تغييره وتتميمه؛

و بناء على المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433 (11 أكتوبر 2012) بتطبيق أحكام المادتين 4 و 5 من القانون التنظيمي رقم 02.12 فيما يتعلق بمسطرة التعيين في المناصب العليا التي يتم التداول في شأن التعيين فيها في مجلس الحكومة؛

وبناء على المرسوم رقم 2.07.995 الصادر في 23 شوال 1429 (23 أكتوبر 2008) بشأن اختصاصات و تنظيم وزارة الإقتصاد و المالية؛

و بناء على قرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة رقم 3448.12 الصادر في 25 من ذي القعدة 1433 (12 أكتوبر 2012) بتحديد المطبوع النموذجي الموحد المنصوص عليه في المادة 3 من المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433 (11 أكتوبر 2012) بتطبيق أحكام المادتين 4 و 5 من القانون التنظيمي رقم 02.12 فيما يتعلق بمسطرة التعيين في المناصب العليا التي يتم التداول في شأن التعيين فيها في مجلس الحكومة ؛

وبعد اطلاع السيد رئيس الحكومة.

قرر ما يلي:

المادة الأولى: تعلن وزارة الإقتصاد والمالية عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير الموارد بإدارة الجمارك والضرائب غير المباشرة وتحدد البطاقة المرفقة بهذا القرار مواصفات المهام المتعلقة بالمنصب المتبارى بشأنه وكذا الكفاءات المطلوبة لشغله.

المادة الثانية: يمكن ان يترشح لشغل منصب مدير الموارد الموظفون المرسمون ومستخدمو المؤسسات او المقاولات العمومية أو الشبه عمومية او بالقطاع الخاص الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكون من جنسية مغربية؛
- أن يكون حاصلا، على شهادة جامعية عليا لا تقل عن الإجازة أو ما يعادلها؛

- أن يكون قد تدرج في مناصب المسؤولية وسبق له أن شغل منصب رئيس قسم أو ما يماثله لمدة لا تقل عن خمسة سنوات أو أحد مناصب المسؤولية على صعيد المصالح اللامركزية لا يقل عن منصب مدير جهوي في الإدارات أو المؤسسات العمومية أو مهام مماثلة بالمؤسسات والشركات العمومية والشبه عمومية أو القطاع الخاص في المجالات المرتبطة بالمنصب المتبارى بشأنه؛
- أن تكون له دراية كافية بمهام واختصاصات إدارة الجمارك والضرائب غير المباشرة وكذا النصوص التشريعية والتنظيمية التي تؤثر عمله؛
- أن يتوفر على تجربة مهنية لا تقل عن عشر سنوات بالقطاع العام أو الخاص.

**المادة الثالثة:** يتولى مدير الموارد القيام بالمهام المحددة لهذا المنصب بموجب المرسوم رقم 2.07.995 الصادر في 23 شوال 1429 (23 أكتوبر 2008) بشأن اختصاصات وتنظيم وزارة الاقتصاد والمالية كما وقع تغييره وتتميمه وكذا بموجب النصوص التشريعية والتنظيمية ذات الصلة بالمنصب المذكور.

**المادة الرابعة:** يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح موجه الى السيدة وزيرة الاقتصاد والمالية؛
- المطبوع النموذجي الموحد المرفق بقرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة رقم 3448.12 الصادر في 25 من ذي القعدة 1433 (12 أكتوبر 2012)؛
- بطاقة بشأن البرنامج المقترح من طرف المترشح تتعلق بتدبير وتطوير المنصب المتبارى في شأنه؛
- نسخ من الشهادات الجامعية المحصل عليها وكذا اية وثيقة أخرى تثبت التوفر على الشروط والكفاءات والتجارب المدرجة في ملف الترشيح المطلوبة لشغل المنصب المتبارى بشأنه؛
- سيرة ذاتية للمرشح تحمل صورته؛
- شهادة المعادلة بالنسبة لحاملي الشهادات الأجنبية.

تودع مقابل وصل بالإستيلا م ملفات الترشيح في 6 نظائر لدى إدارة الجمارك والضرائب غير المباشرة (مديرية الموارد شارع النخيل حي الرياض الرباط) إلى غاية يوم **31 أغسطس 2026** على الساعة الرابعة والنصف.

**المادة الخامسة:** تسحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني لوزارة الاقتصاد والمالية [www.finances.gov.ma](http://www.finances.gov.ma) أو لإدارة الجمارك والضرائب غير المباشرة [www.douane.gov.ma](http://www.douane.gov.ma) أو بوابة الخدمات العمومية [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma).

**المادة السادسة:** تحدث بمقرر لوزيرة الاقتصاد والمالية لجنة لدراسة وانتقاء الترشيحات وإجراء المقابلات مع المرشحين.

**المادة السابعة :** ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني لرئاسة الحكومة [www.cg.gov.ma](http://www.cg.gov.ma) لوزارة الاقتصاد والمالية [www.finances.gov.ma](http://www.finances.gov.ma) والموقع الإلكتروني لإدارة الجمارك والضرائب غير المباشرة [www.douane.gov.ma](http://www.douane.gov.ma) وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma).

حرر بالرباط، في

**وزيرة الاقتصاد والمالية**

**فاطمة فتاح**

## بطاقة وصف المنصب المفتوح للترشيح

المسمى الوظيفي  
مقر التعيين

مدير الموارد

إدارة الجمارك والضرائب غير المباشرة

المهام

- صياغة سياسة الموارد البشرية للإدارة بما يتناسب مع أهدافها الاستراتيجية وتحديد المؤشرات الرئيسية لضمان استمرارية هذا التوافق؛
- قيادة تنمية الرأسمال البشري وضمان المواكبة الديناميكية للمسارات المهنية مع احتياجات رفع الكفاءات، وتطوير المهن، والتحول المستشرف، لا سيما الرقمية منها؛
- السهر على ملاءمة الهيكل التنظيمي والمخططات التنظيمية للمصالح بما يتماشى مع رهانات الإدارة؛
- تطوير التتبع التحليلي لأنشطة المصالح وللمعطيات المتعلقة بالموارد البشرية، بما يخدم التوزيع الأمثل للموظفين ويعزز النجاعة العملية؛
- تنشيط وتنسيق السياسة الاجتماعية بالتعاون مع الهيئات الاجتماعية الشريكة؛
- قيادة وتوجيه التخطيط الميزانياتي؛
- الحرص على الامتثال للإطار القانوني والتنظيمي في تدبير الموارد وفي تفعيل المساطر المتعلقة به لاسيما ما يخص الصفقات العمومية؛
- الإشراف ومراقبة تدبير الممتلكات والوسائل اللوجستية؛
- قيادة نجاعة وأداء الموارد، والسهر على إرساء آليات الوقاية وتحليل المخاطر المرتبطة بها؛
- ضمان الاستمرارية العملية لمختبر الجمارك وموثوقية مخرجاته؛
- تنسيق أنشطة المصالح الجهوية وتيسير التبادل البيئي بينها وبين الإدارة المركزية بشأن تدبير الموارد؛
- ضمان ظروف عمل فضلى لكافة الوحدات من خلال التوزيع العقلاني للموارد؛

الكفاءات المطلوبة

- معرفة جيدة بالقوانين والتنظيمات والمساطر المتعلقة بالجمارك والضرائب غير المباشرة؛
- إلمام تام بالقوانين والتشريعات المتعلقة بتسيير الموارد البشرية ولاسيما النظام الأساسي الخاص بهيئة موظفي إدارة الجمارك والضرائب غير المباشرة؛
- التوفر على دراية كافية بالنصوص والمساطر الخاصة بالنفقات العمومية والتدبير المالي؛
- خبرة مؤكدة في تدبير الصفقات العمومية؛
- معرفة جيدة في مجال هندسة التكوين وتقنيات التدبير التوقعي للوظائف والكفاءات؛
- القدرة على تتبع وتقييم العمل الاجتماعي؛
- دراية بالتطبيقات المعلوماتية المهنية؛
- مهارات قيادية لتنسيق عمل الفرق وتطوير كفاءاتهم؛
- مهارات مؤكدة في التواصل والتفاوض والتنسيق؛
- التوفر على خبرة كافية في مجال التدبير عن طريق الأهداف؛
- القدرة على بلورة المخطط الاستراتيجي للمديرية ووضع مؤشرات لقياس الأداء.